ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

12.08.2019 № Р-151/0/385-19

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питання формування пропозиції стосовно потреби щодо спрямування субвенції для придбання соціального житла, житла для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

1. Комісія з питання формування пропозиції стосовно потреби щодо спрямування субвенції для придбання соціального житла, житла для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов(далі – комісія) утворюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616) (далі – Порядок та умови), цим Положенням.

3. Головою комісії є заступник голови районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

4. Основною формою роботи комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова комісії, а у разі його відсутності - заступник.

5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її складу.

6. Рішення приймаються простою більшістю голосів її членів і заносяться до протоколу, який підписується головою та членами комісії, та подається районній державній адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

7. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Комісія здійснює свої повноваження відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

9. Порядок повідомлення про можливість отримання житла та визначення способу реалізації права на забезпечення житлом здійснюється відповідно до пунктів 23 та 24 Порядку та умов.

10. Заява про придбання житла або виплату грошової компенсації подається відповідно до пункту 27 Порядку та умов.

11. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються документи визначені пунктом 28 Порядку та умов.

12. Управління соціального захисту населення не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

13. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає відповідне рішення визначене пунктом 30Порядку та умов.

14. Рішення місцевої комісії формується відповідно до пункту 31 Порядку та умов.

15. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

16. Комісія має права відмовити дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації з підстав передбачених у пункті 33 Порядку та умов.

17. Порядок відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації визначено відповідно до пункту 34 Порядку та умов.

18. Порядок оскарження рішення комісії визначено відповідно до пункту 35 Порядку та умов.

19. Порядок надання грошової компенсації здійснюється відповідно до пунктів 37 – 45 Порядку та умов.

20. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

22. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату

райдержадміністрації О.Д. БАКУЛІНА

Начальник управління соціального

захисту населення райдержадміністрації Г.А. ОМЕЛЯН